

## 図書購入の際は、 物品請求書を図書館へ！！

### 早い！！

いろいろな業者が図書館に出入りするので、その日のうちに発注OK。支払もスムーズなため、先生の元へ図書が届くのが早くなります。

### 安い！！

図書館のプロが、適正な価格で発注。洋書・漢籍・セットものはぐーんとお得。

\*直接出版社などに注文を行うと、送料などがかかり、定価より高くなる場合があります。

### 簡単！！

物品請求書を1枚書いて、図書館に提出するだけでOK。

\*この先、メールでの発注も可能になる計画あり。乞うご期待。

物品請求書はコレ。

物品請求書 (教官控)	書名(冊数)
日付	(ISBN: )
	著者名(冊数)
	出版者(年)
物品請求者 (氏名)	IDコード
学部	研究室コード
研究室 (課・係)	研究室備付貸出: 有 無
	静岡大学附属図書館



くわしくは、本館→和書係(内線2807)・洋書係(内線2805)  
分館→管理運用係(内線3501)まで。