

令和7年度

## 図書館利用セミナー（ベーシック編）ワークシート

### ＊ ＊ ワーク 1 ＊ ＊

【1】下のテーマ及びキーワードのセットから1つ選び、チェックを付けましょう。

(例) 【テーマ】 キーワード

- ☐ 【生涯学習】リカレント教育、生涯学習推進センター、社会教育主事、ポール・ラングラン、図書館
- ☐ 【科学技術と倫理】ライフサイクルアセスメント、再生可能エネルギー、iPS細胞、ゲノム編集、SDGs
- ☐ 【防災】ハザードマップ、自主防災組織、防災基本計画、危機管理、地震防災対策特別措置法
- ☐ 【キャリアデザイン】アルバイト、就活、大学院、ワークライフバランス、ライフステージ
- ☐ 【金融とIT】フィンテック、ブロックチェーン、暗号資産、電子マネー、資金決済法
- ☐ 【AI（人工知能）】深層学習、パターン認識、第4次産業革命、自動運転、自然言語処理
- ☐ 【データサイエンス】情報倫理、ビッグデータ、量子コンピュータ、プログラミング、回帰分析
- ☐ 【エレクトロニクス】半導体、集積回路、発光ダイオード、有機EL（エレクトロルミネセンス）、メカトロニクス

【2】 事典・辞書で関連用語や人物を探す…「JapanKnowledge Lib を検索」

選んだテーマ及びキーワードの意味をデータベース（JapanKnowledge Lib）で確認し（記録は不要）、説明文中からさらに関連ワードを抜き出しましょう。

(300 文字以内)

### ＊ ＊ ワーク 2 ＊ ＊

【1】「ワーク1【1】」のテーマ及びキーワードと【2】の抜き出した関連ワードの中から、図書を検索する検索ワードを3～5個決めて、記入しましょう。

【2】 次の条件を満たす図書を2冊検索し、図書の情報を記入しましょう。

条件1：所属キャンパスにある図書館の図書

条件2：所在が開架の図書（静岡本館開架○○または浜松分館開架○○）

例（静岡）

- (1) 英語論文
- (2) 英語論文・レポートの書き方
- (3) 静岡:本館開架 5F 図書
- (4) 0004015830
- (5) 836.5/KA37

## 例（浜松）

- （１）自転車
- （２）実践する自転車まちづくり：役立つ具体策
- （３）浜松:分館開架 2F 図書
- （４）8214020383
- （５）685.8/K049

※「巻」の表示がある場合は、書名の後ろに括弧書きしてください。  
例：（上）、（2021 年度版）

### 【1 冊目】

「（１）検索ワード、（２）書名、（３）所在、（４）資料 ID、（５）請求記号」の順に記入してください。  
（300 文字以内）

|  |
|--|
|  |
|--|

### 【2 冊目】

「（１）検索ワード、（２）書名、（３）所在、（４）資料 ID、（５）請求記号」の順に記入してください。  
（300 文字以内）

|  |
|--|
|  |
|--|

## ＊ ＊ 確認問題 ＊ ＊

〔 〕に入る言葉を下のア～ケの中から選び、記号で答えましょう。

- 静大図書館にある資料を検索するときは〔１〕をつかう。
- 〔１〕で資料を検索したとき、所蔵情報の**所在**を見ると学内のどの場所にあるかがわかり、〔２〕をみると**所在**の中での並び順がわかる。
- 〔３〕は複数の事典・辞書コンテンツをまとめて検索できるデータベースである。
- パソコンやスマートフォンで静大図書館 Web サイトから〔４〕にログインすると、貸出状況の確認や各種申し込みができる。
- 静大図書館にない資料で学習や研究に必要な資料を、学生用図書として、一人年間３冊まで〔５〕をすることができる。

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ア. myPage   イ. 請求記号   ウ. 資料番号   エ. リクエスト   オ. お気に入り登録<br>カ. 静大 OPAC   キ. JapanKnowledge Lib   ク. myLibrary   ケ. NDL-OPAC |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

〔１〕（        ）

〔２〕（        ）

〔３〕（        ）

〔４〕（        ）

〔５〕（        ）