

静岡大学附属図書館（本館）

学外の方のための図書館利用案内

静岡大学附属図書館は、学外の方も所蔵資料の利用ができます。調査研究、生涯学習にご活用ください。

開館時間

平日	9:00～20:00	(授業期)
	9:00～21:00	(試験対応期)
	9:00～17:00	(休業期)
土曜日	10:00～17:00	(授業期・休業期)
	9:00～21:00	(試験対応期)
日祝日	9:00～21:00	(試験対応期)
	休館	(授業期・休業期)

休館日

日曜・祝日(試験対応期間を除く)、年末年始、3月の土曜、
大学入学試験日、蔵書点検期間
その他臨時休館日(館内掲示・ホームページなどで
お知らせします。)



静岡大学附属図書館

<https://www.lib.shizuoka.ac.jp>

館内閲覧

館内 3～5 階の閲覧室にある図書・雑誌・視聴覚資料を利用できます。利用後は、元の位置に戻してください。書庫内資料を閲覧する場合は、所蔵目録(OPAC)で確認のうえ「資料請求票」に記入し、4 階サービスカウンターにお申し込みください。

書庫内資料の出納時間は、平日の 16:45 までです。研究室備付の資料は利用できません。図書館内に配架されている資料の中にも一部利用できないものがあります。

貸出

5 階閲覧室、4 階閲覧室にある図書および書庫内図書が対象となります。参考図書(辞書・事典・統計類)や雑誌・一部の視聴覚資料の貸出はできません。貸出冊数は 3 冊まで、貸出期間は 2 週間までで、貸出には図書館利用票が必要です。貸出を希望する図書と図書館利用票を持参してサービスカウンターで手続きしてください。貸出の延長は、予約がない場合に限り、1 度だけ可能です。

浜松分館所蔵の図書の貸出を希望される場合は、「資料請求票」に記入し、カウンターにお申し込みください。3 冊まで取寄せができます。取り置き期間は 1 週間です。取寄せ対象資料は貸出対象資料と同じです。貸出中の資料は取寄せできません。

* 取寄せ処理中に貸出中となった場合は、利用できません。後日再度お申込ください。

返却

サービスカウンターに返却してください。図書館が閉館している時は、正面玄関右のブックポストに入れてください。返却期限日を過ぎると、遅れた日数分だけ貸出が停止されますのでご注意ください。

複写

図書館では、著作権法の定めに基づいて、所蔵資料の複写ができます。複写する前に「文献複写申込書」に記入し、著作権法の制限範囲内で複写してください。(著作権法で許されている範囲とは、図書館資料の一部分を、一人 1 部複写することです。当日の新聞、雑誌の最新号は複写できません。) 複写機は、コイン式とプリペイドカード式の 2 台があります。両替はできませんのでコインを用意してください。

* 本学を通じて、学外機関からの文献複写や図書の取り寄せはできません。公共図書館等をご利用ください。

レファレンスサービス

レファレンスカウンターでは、資料の探し方等についての質問に対応しています。対応時間は、平日の 9:00～12:30、13:30～17:00 です。

利用者用パソコン

館内に蔵書検索用のパソコンが設置してあり、自由に利用できます。また、学術情報検索のみの用途となりますが、貸出用 PC を利用できます。利用の際は、サービスカウンターにお申し込みください。利用時間の目安は 30 分です。

国立国会図書館 デジタル化資料送信サービス

国立国会図書館がデジタル化した資料の一部について、静岡大学附属図書館で閲覧と複写ができるサービスです。国立国会図書館デジタルコレクション収録資料のうち「送信サービスで閲覧可能」となっている資料を、レファレンスカウンターの端末で閲覧できます。図書館利用票をお持ちの方が利用できます。対応時間は平日の 9:00～12:30,12:30～17:00 です。

入館

入館の際は、手続きが必要となりますので、入退館ゲート横のカウンターで職員に声をおかけください。

図書館 利用票の 発行

貸出を希望される場合は、図書館利用票を発行しますので、サービスカウンターで「学外者 図書館利用票発行願」にご記入の上、お申込みください。お申込みの際には、現住所の記載されている身分証明書(免許証など)が必要です。身分証明書に現住所が記載されていない場合は、現住所確認のため、本人宛の郵便物(3ヶ月以内のものが望ましい)が必要です。

お申込み受付は、平日の 9:00～12:30、13:30～17:00 です。(平日 17:00 以降および土・日・祝日にお申込みの場合、図書館利用票の引渡しは後日となります。なるべく平日の 9:00～12:30、13:30～17:00 にお申込みください。)有効期限は発行した年度内となります。

* 他大学の学生および教員は図書館利用票の発行はできません。貸出は所属大学の図書館を通していただきますようお願いいたします。

利用に あたっての 注意

- 駐車場の確保が困難ですので、来館される際は、公共交通機関をご利用下さい。
- 他の利用者の妨げになるような行為は慎んでください(館内での食事、携帯電話、私語は禁止です。水筒は使用できますが、中身は水またはお茶に限ります)。
- 平日の 12:30～13:30 および 17:00 以降と、土・日・祝日は、窓口のサービスが縮小されますので、ご了承ください。
- 本学学生の試験期間(7月・2月)には利用を制限することがあります。
- 図書を亡失または汚損した場合には、弁償をしていただくことがありますので、ご注意ください。

お問合せ

静岡大学附属図書館(本館) 利用サービス係

電話 : 054(238)4479

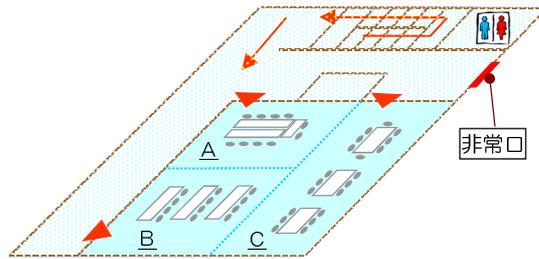
メール : lib-infsrv@adb.shizuoka.ac.jp

ホームページ : <https://www.lib.shizuoka.ac.jp/>

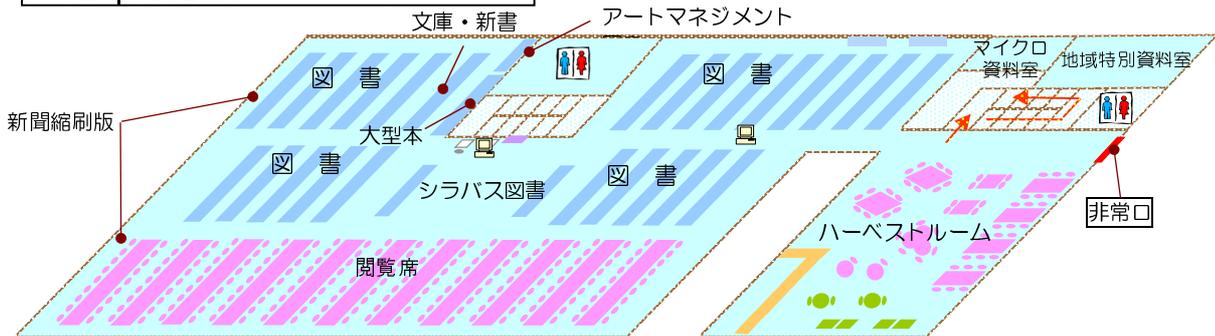
静岡大学附属図書館ホームページで、開館日程・サービス時間等の案内とイベント情報が、ご覧いただけます。

館内マップ

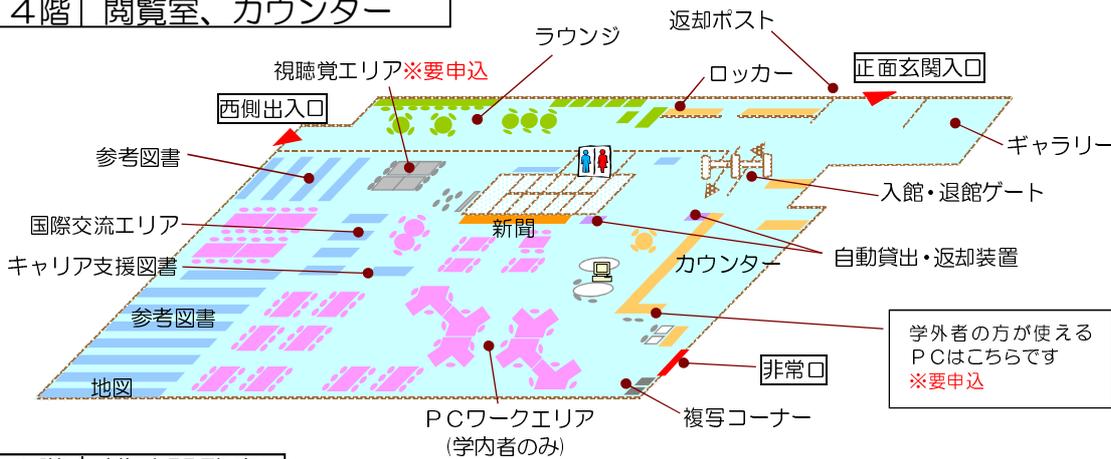
6階 セミナールーム (学内者のみ)



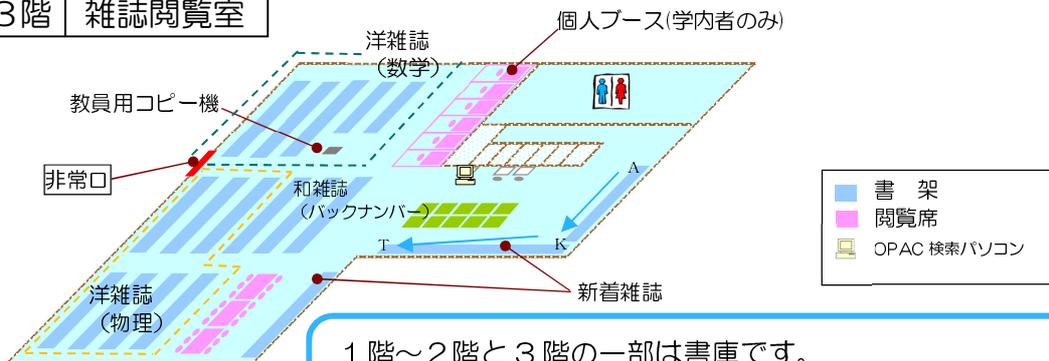
5階 閲覧室、ハーベストルーム



4階 閲覧室、カウンター



3階 雑誌閲覧室



1階～2階と3階の一部は書庫です。
 必要な資料がありましたら、資料請求してください。
 (受付時間：平日 9:00-16:45)